

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603217144 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2026 за ГРН 2265600021300



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ

Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Зареченская детская школа искусств»
Тоцкого района

с. Тоцкое Второе
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района (далее по тексту «Учреждение») действует на основании постановления администрации Тоцкого района Оренбургской области от 19.01.2026 года № 19-п «Об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района в целях создания муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района».

Действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11. 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1).

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района.

1.3. Сокращенное наименование: МАУ ДО ЗДШИ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое Второе, ул. А.И. Кобина, дом 8.

Фактический адрес: 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое Второе, ул. А.И. Кобина, дом 8.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования, создания условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей, формирования общей культуры и организации содержательного досуга.

1.7. Учредителем автономного учреждения является: Муниципальное образование Тоцкий район в лице Администрации муниципального образования Тоцкий район (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя автономного Учреждения осуществляются Отделом культуры администрации Тоцкого района Оренбургской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь

самостоятельный баланс и счета открытые в установленном порядке, печать установленного образца, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка (ООН ЮНЕСКО), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными государственными требованиями и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Оренбургской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.12. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусств, основанных

на принципах непрерывности и преемственности и направленных на выявление одаренных детей в раннем возрасте. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение реализует в полном объеме следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и сроки их реализации установленными федеральными государственными требованиями;

- Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательными программами, утвержденными Учредителем самостоятельно.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.5. Реализация образовательных программ в области искусства направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно – эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, на социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, на формирование общей культуры, на формирование и развитие их творческих способностей, на выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, на их профессиональную ориентацию.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- Преподавание специальных курсов и дисциплин;
- Проведение занятий с обучающимися по индивидуальным образовательным программам без ограничения возраста и срока обучения;

- Занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- Организация лекций – концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно – методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- Организация концертов, мастер – классов;
- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы на отделении раннего эстетического развития (5-6 лет);
- Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.

2.8.2. Иная приносящая доход деятельность:

- Сдача в аренду имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тоцкого района, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;
- Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- Прокат музыкальных инструментов;
- Подготовка, тиражирование и реализация видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- Копирование, сканирование документов и нотной литературы;
- Прокат концертных костюмов;
- Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые школой;
- Услуги концертмейстера.

2.9. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами Тоцкого района и настоящим Уставом.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.5. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.7. Возраст поступающих в Учреждение на общеразвивающие программы определяется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

На дополнительные предпрофессиональные программы со сроком обучения 8 – 9 лет принимаются дети с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно, со сроком обучения 5 – 6 лет – с 10 лет до 12 лет включительно. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета и по заявлению родителей (законных представителей), допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.8. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.10. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором.

3.12. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

3.13. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ. Расписание разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, разработанных с учетом особенностей психо – физического развития указанных категорий детей. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для данных обучающихся могут быть увеличены с учетом особенностей их психо – физического развития в соответствии с заключением психолого-медико – педагогической комиссии.

3.17. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.19. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 минут.

3.20. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 3 до 7 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 8 человек).

3.21. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

- индивидуальные,
- групповые,
- мелкогрупповые,
- самостоятельная (домашняя подготовка).

3.22. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

3.23. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом, и утверждается Директором.

3.24. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора.

3.25. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.26. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- 1) за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- 2) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- 3) за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- 4) за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении

обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждением на основании заявления родителей, обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.27. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяется приказом директора этого Учреждения.

3.28. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 38 недель.

3.29. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.30. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.31. Выпускникам, после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

Выпускникам, после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца. Форма свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,

документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

Документы об образовании и (или) квалификации заверяются печатью Учреждения.

3.32. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета Тоцкого района в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, выделяемые Учреждением из муниципального бюджета Тоцкого района по целевому назначению;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Учредитель Учреждения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.11. Информация о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Тоцкого района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Тоцкий район, локальными актами Учреждения.

5.5. Обучающие имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающие имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, предусмотрены действующим законодательством.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и советов родителей.

5.13. По решению образовательного Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенных настоящим Уставом;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

5.18. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно – вспомогательный и иной персонал.

5.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданный правительством Оренбургской области Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в статье 331 Трудового кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.21. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.22. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

5.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

5.27. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

5.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Школы;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительское собрание.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством, в локальных актах Учреждения.

6.5. К компетенции Учредителя относится:

6.5.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

6.5.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.5.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа.

6.5.4. Назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

6.5.5. Рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.5.6. Утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.5.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.5.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, заключает трудовой договор.

6.6.1. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6.2. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.6.3. Директор проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.6.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6.6. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом.

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово- хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет ответственность перед органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.6.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6.8. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

6.6.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

- согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а

также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.7. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7.1. В Учреждении действует Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

Представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

6.7.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.7.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.7. Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

- предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора о совершении крупных сделок;

- предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.15 Наблюдательный совет дает рекомендации, дает заключения, утверждает документы, принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.7.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседания

наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

6.7.20. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Мнение члена Наблюдательного совета, по уважительной причине отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, представленное в письменной форме и собственноручно подписанное с указанием даты подписания, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением рассмотрения вопросов, касающихся совершения Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Принятие Наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.7.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1-2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть орган, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, Директор, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих

на собрании. Процедура голосования определяется Общим собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

6.9. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

6.9.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения; принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.9.2. Педагогический совет под председательством Директора созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.9.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета. В своей работе Педагогический совет

руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

6.9.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

6.10. На общем родительском собрании Учреждения избирается актив собрания - Родительский комитет. Из его состава избираются председатель и секретарь. Срок полномочий, порядок работы и проведения собрания, определяются Положением о родительском комитете.

6.10.1. Председатель Родительского комитета может являться членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.10.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению:

- принимать активное участие в деятельности Учреждения по развитию личности обучающихся;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;
- решать возникающие конкретные вопросы организации образовательного процесса;

6.10.3. В компетенцию Родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10.4. Порядок организации деятельности Родительского комитета:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса или группы;

- численный состав Родительского комитета Учреждения определяется самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором;

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6.11. Порядок организации деятельности Совета школы:

6.11.1. Совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива.

6.11.2. В состав Совета школы входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

6.11.3. Совет школы:

- осуществляет контроль и организацию выполнения решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Учреждения;

- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения.

6.11.4. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

6.11.5. День заседания Совета школы формируется по инициативе директора и членов Совета школы.

6.11.6. Заседание Совета школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета школы.

6.11.7. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета школы, участвовавших в голосовании.

6.11.8. Председателем Совета школы является директор. Секретарь Совета школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

6.11.9 Заседания Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.11.10. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах Учреждения. 6.12. Порядок организации Методического Совета.

6.12.1. Методический Совет координирует работу преподавателей, нацеленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрения инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

6.12.2. Членами Методического совета могут быть творчески работающие преподаватели высшей и первой квалификационной категории, методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.12.3. Методический совет:

- осуществляет научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;

- проводит экспертную оценку авторских, рабочих и адаптивных программ;

- оказывает методическую помощь преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;

- организует и проводит мастер - классы, открытые занятия и т.д.;

- организует проведение аттестации преподавателей.

6.12.4. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть согласно плану работы.

6.12.5. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется Директором Учреждения и его заместителем по учебно-воспитательной работе.

6.12.6. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляется администрацией Тоцкого района Оренбургской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Для обеспечения деятельности Учреждение издает локальные акты и документы, определяющие правовой статус органов самоуправления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, а также обеспечивающие делопроизводство Учреждения.

8.2. К актам и документам, определяющим правовой статус органов самоуправления Учреждения, относятся:

- Положение «Об общем собрании работников МАУ ДО ЗДШИ Тоцкого района;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о совете Родителей (законных представителей) МАУ ДО ЗДШИ Тоцкого района;

- Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг в МАУ ДО ЗДШИ Тоцкого района,
- положение о методическом совете.

8.3. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса, относятся:

- приказы Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для учащихся Учреждения;
- положение о порядке премирования и стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах);
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- программа развития Учреждения.

8.4. Иные локальные акты, принятые в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тоцкого района, настоящим Уставом.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.6. К актам и документам, регулирующим оплату труда, трудовые отношения и финансово- хозяйственную деятельность Учреждения, относятся:

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- коллективный договор;
- штатное расписание и тарификационные списки;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке премирования работников, порядке установления надбавок и доплат, иных выплат стимулирующего характера.

8.7. К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство Учреждения, относятся:

- номенклатура дел Учреждения;
- графики отпусков;
- личные дела работников;

8.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, а также регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронито, пронумеровано, верно,
скреплено печатью
Всего: _____ листов
Руководитель отдела кадрового и
документационного обеспечения
Муртава
Д.З. Муртава